



国际标准

资产管理 - 资产管理系统 - 要求

行为管理 - 行为管理制度 - 要求

ISO 55001

第二版 **2024-07**

目 录	页次
前言	v
导言	vi
1 范围	1
2 规范性参考文件	1
3 术语和定义	1
4 组织背景	5
4.1 了解组织及其背景	5
4.2 了解利益相关方的需求和期望	5
4.3 确定资产管理系统的范围	5
4.4 资产管理系统	5
4.5 资产管理决策	5
4.5.1 框架	5
4.5.2 标准	6
4.5.3 方法、程序和工具	6
5 领导层	6
5.1 领导力和承诺	6
5.2 资产管理政策	7
5.3 作用、责任和权力	7
6 规划	8
6.1 应对风险和机遇的行动	8
6.1.1 一般	8
6.1.2 应对风险的行动	8
6.1.3 抓住机遇的行动	8
6.2 资产管理目标和实现目标的规划	9
6.2.1 战略资产管理计划（SAMP）	9
6.2.2 资产管理目标	9
6.2.3 规划实现资产管理目标	10
6.3 变革规划	10
7 支持	10
7.1 资源	10
7.2 能力	11
7.3 认识	11
7.4 通讯	11
7.5 记录的信息	12
7.5.1 总论	12
7.5.2 创建和更新记录信息	12
7.5.3 文件资料的控制	12
7.6 数据和信息	13
7.7 知识	13
8 运行	13
8.1 运行规划和控制，包括生命周期管理	13
8.2 控制变革	14
8.3 外部提供的流程、产品、技术和服务	14
9 绩效评估	15
9.1 监测、衡量、分析和评价	15
9.2 内部审计	15
9.2.1 总论	15
9.2.2 内部审计计划	15
9.3 管理审查	16
9.3.1 总论	16
9.3.2 管理审查意见	16

© ISO 2024 - 保留所有权利

前言

ISO（国际标准化组织）是一个由国家标准机构（ISO 成员机构）组成的世界性联合会。编制国际标准的工作通常由国际标准化组织技术委员会负责。对已成立技术委员会的主题感兴趣的每个成员机构都有权派代表参加该委员会。与国际标准化组织保持联系的政府和非政府国际组织也参与这项工作。国际标准化组织与国际电工委员会（IEC）在所有电工标准化问题上密切合作。

ISO/IEC 指令》第 1 部分介绍了制定本文件的程序和进一步维护本文件的程序。需要特别指出的是，不同类型的 ISO 文件需要不同的批准标准。本文件按照《ISO/IEC 指令》第 2 部分的编辑规则起草（见 www.iso.org/directives）。

国际标准化组织提请注意，本文件的实施可能涉及专利的使用。国际标准化组织对相关专利权的证据、有效性或适用性不持任何立场。截至本文件发布之日，国际标准化组织尚未收到实施本文件可能需要的专利通知。但是，请实施者注意，这可能并不代表最新信息，最新信息可从 www.iso.org/patents 的专利数据库中获取。国际标准化组织不负责确定任何或所有此类专利权。

本文件中使用的任何商品名称都是为方便用户而提供的信息，并不构成认可。

有关标准的自愿性质、国际标准化组织与合格评定有关的特定术语和表述的含义，以及国际标准化组织在技术性贸易壁垒（TBT）方面遵守世界贸易组织（WTO）原则的信息，请参见 www.iso.org/iso/foreword.html。

本文件由 ISO/TC 251 资产管理技术委员会编写。

第二版取消并取代了经过技术修订的第一版（ISO 55001:2014）。

主要变化如下：

- 应用“管理体系标准统一结构”，包括在[第 3 条中](#)纳入共同核心管理体系术语条目；
- 增加了关于资产管理决策、资产管理战略计划和知识的新条款；
- 明确业务规划和控制包括生命周期管理；
- 明确区分组织应如何应对“风险”和如何应对“机遇”；
- 将“预防性行动”子条款更名为“预测性行动”，并对该子条款的内容进行全面技术修订（见 [10.3](#)）；
- 更加重视领导力及其在支持资产管理系统的启用和成功方面的作用。

如对本文件有任何反馈意见或问题，请直接向用户的国家标准机构提出。有关这些机构的完整列表，请访问 www.iso.org/members.html。

导言

本文件规定了建立、实施、运行、维护和改进资产管理管理系统（简称“资产管理”）的要求。

任何规模和类型的组织均可使用本文件。组织可根据其法律、监管和合同要求，确定本文件适用于哪些资产。本文件可适用于所有类型的有形和无形资产。

本文件主要供以下人员使用

- 参与建立、实施、运行、维护和改进资产管理系统的 人员；
- 签订合同或参与提供资产管理活动的人员和服务提供商；
- 评估组织满足资产管理要求的能力所涉及的内部和外部各方。

本文件中提出要求的顺序并不反映这些要求的重要性，也不意味着实施这些要求的顺序。

ISO 55000 提供了有关资产管理的一般信息以及适用于本文件的 术语信息。

ISO 55002 提供了有关应用本文件要求的进一步指导。

ISO/TS 55010（协调组织的财务和非财务职能）、ISO 55012（人员参与和能力）和 ISO 55013（资产数据管理）对本文件规定的资产管理系统的具体内容提供了更多指导。

ISO 55011 提供了关于制定公共政策以促进资产管理的指导。与资产管理相关的一些重要

原则包括

- 价值：资产管理的重点是资产长期为组织提供的价值；
- 协调：资产管理使财务、技术和业务决策与组织目标相一致，促进纵向和横向协 调；
- 领导力：各级领导力和持续的承诺对于成功的资产管理至关重要。

资产管理的主要成果是实现价值和组织目标。实施系统的资产管理方法也会产生一些特点，包括 以下方面：

- 保证：资产管理提供更好的组织监督和问责制；
- 适应性：资产管理使组织能够更快、更有效地适应内部和外部环境的变化；
- 可持续性：资产管理提倡长期思维，考虑未来的影响、风险、不确定性和实现价值的机会。

本文件采用 ISO 管理体系标准的统一结构（即相同的条款编号、条款标题、文本和通用术语及核心定义）编写，旨在加强管理体系标准之间的一致性，并促进其合并和综合实施。因此，本文件旨在使组织能够将其资产管理系统与相关的管理系统要求进行协调和整合。

公开文件说明

本机构按照《国家认监委关于加强认证规则管理的公告》（认监委公告 2025 年第 9 号）对于本机构认证规则、认证依据文件进行公示，保障公众知情权与监督权，鉴于部分文件内容涉及本机构知识产权信息，为避免因信息过度披露对公司合法权益造成损害，依据法律法规规定，经公司内部审慎评估，决定仅对不涉及产权保护的部分内容进行公开上传至公司官网，公开的内容包括认证规则、认证依据目录页面等，您可通过访问公司官网，查阅已公开的文件资料。

若您对公开文件有任何疑问或建议，或需要获得公开文件完整内容的，欢迎通过公司官方客服电话【020-62355388】或官方邮箱【mbgjrz@163.com】与我们联系。

我们承诺，公开内容真实、准确，且符合国家法律法规及行业规范。

承诺单位：盟标国际认证有限公司

承诺日期：2025 年 06 月 13 日

