



**International
Standard**

ISO 37001

**Anti-bribery management
systems — Requirements with
guidance for use**

*Systèmes de management anti-corruption — Exigences et
recommandations de mise en œuvre*

**Second edition
2025-02**

Contents

Page

Foreword	v
Introduction	viii
1 Scope	1
2 Normative references	1
3 Terms and definitions	1
4 Context of the organization	6
4.1 Understanding the organization and its context	6
4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties	6
4.3 Determining the scope of the anti-bribery management system	7
4.4 Anti-bribery management system	7
4.5 Bribery risk assessment	7
5 Leadership	8
5.1 Leadership and commitment	8
5.1.1 Governing body	8
5.1.2 Top management	8
5.1.3 Anti-bribery culture	9
5.2 Anti-bribery policy	9
5.3 Roles, responsibilities and authorities	10
5.3.1 General	10
5.3.2 Anti-bribery function	10
5.3.3 Delegated decision-making	10
6 Planning	11
6.1 Actions to address risks and opportunities	11
6.2 Anti-bribery objectives and planning to achieve them	11
6.3 Planning of changes	12
7 Support	12
7.1 Resources	12
7.2 Competence	12
7.2.1 General	12
7.2.2 Employment process	12
7.3 Awareness	13
7.3.1 Awareness of personnel	13
7.3.2 Training for personnel	13
7.3.3 Training for business associates	14
7.3.4 Awareness and training programmes	14
7.4 Communication	14
7.5 Documented information	15
7.5.1 General	15
7.5.2 Creating and updating documented information	15
7.5.3 Control of documented information	15
8 Operation	16
8.1 Operational planning and control	16
8.2 Due diligence	16
8.3 Financial controls	16
8.4 Non-financial controls	16
8.5 Implementation of anti-bribery controls by controlled organizations and by business associates	17
8.6 Anti-bribery commitments	17
8.7 Gifts, hospitality, donations and similar benefits	18
8.8 Managing inadequacy of anti-bribery controls	18
8.9 Raising concerns	18
8.10 Investigating and dealing with bribery	18

9	Performance evaluation	19
9.1	Monitoring, measurement, analysis and evaluation	19
9.2	Internal audit	19
9.2.1	General	19
9.2.2	Internal audit programme	20
9.2.3	Audit procedures, controls and systems	20
9.2.4	Objectivity and impartiality	20
9.3	Management review	20
9.3.1	General	20
9.3.2	Management review inputs	21
9.3.3	Management review results	21
9.4	Review by anti-bribery function	21
10	Improvement	22
10.1	Continual improvement	22
10.2	Nonconformity and corrective action	22
Annex A (informative) Guidance on the use of this document		23
Bibliography		46

国际标准

ISO
37001

第1版
2025-02

反贿赂管理体系—要求及使用指南

Anti-bribery management systems—

Requirements with guidance for use



公司内部翻译

ISO 37001-2025
©ISO 2025

目 次

前言	III
引言	VI
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 组织的环境	7
4.1 理解组织及其环境	7
4.2 理解相关方的需求和期望	7
4.3 确定反贿赂管理体系的范围	8
4.4 反贿赂管理体系	8
4.5 贿赂风险评估	8
5 领导作用	8
5.1 领导作用和承诺	9
5.1.1 治理机构	9
5.1.2 最高管理者	9
5.1.3 反贿赂文化	10
5.2 反贿赂方针	10
5.3 岗位、职责和权限	10
5.3.1 总则	10
5.3.2 反贿赂职能	11
5.3.3 委托决策	11
6 策划	11
6.1 应对风险和机遇的措施	11
6.2 反贿赂目标及实现目标的策划	12
6.3 变更的策划	12
7 支持	12
7.1 资源	12
7.2 能力	13
7.2.1 总则	13
7.2.2 聘用过程	13
7.3 意识	14
7.3.1 人员的意识	14
7.3.2 人员的培训	14
7.3.3 商业伙伴的培训	14
7.3.4 意识和培训计划	15
7.4 反贿赂沟通	15
7.5 成文信息	15
7.5.1 总则	15
7.5.2 成文信息创建和更新	16
7.5.3 成文信息的控制	16
8 运行	16
8.1 运行的策划和控制	16
8.2 尽职调查	16
8.3 财务控制	17
8.4 非财务控制	17
8.5 受控组织和商业伙伴实施反贿赂控制	17
8.6 反贿赂承诺	18
8.7 礼品、招待、捐赠及类似利益	18

8.8 管理反贿赂控制的不足	18
8.9 提出疑虑	18
8.10 调查和处理贿赂	19
9 绩效评价	19
9.1 监视、测量、分析和评价	19
9.2 内部审核	20
9.2.1 总则	20
9.2.2 内部审核方案	20
9.2.3 审核程序、控制和系统	20
9.2.4 客观性和公正性	21
9.3 管理评审	21
9.3.1 总则	21
9.3.2 管理评审输入	21
9.3.3 管理评审结果	21
9.4 反贿赂职能部门的评审	22
10 改进	22
10.1 持续改进	22
10.2 不合格和纠正措施	22
附录 A（资料性）本标准使用指南	24
参 考 文 献	47



盟标国际认证有限公司
Mengbiao International Certification Co., Ltd

公开文件说明

本机构依据《国家认监委关于加强认证规则管理的公告》（认监委公告 2025 年第 9 号）相关要求，对本机构公开文件、认证规则、认证依据等文件予以公示，切实保障社会公众的知情权与监督权。

鉴于部分文件内容包含本机构专属知识产权信息，未经恰当的授权禁止复制，如需查阅全文，通过本机构官方渠道：电话【020-62355388】、邮箱【mbgjrz@163.com】。

我们承诺，公开内容真实、准确，且符合国家法律法规及行业规范。

单位：盟标国际认证有限公司

日期：2026 年 07 月 01 日

